

Приложение 23  
к приказу комитета по культуре  
администрации Волгограда  
от «27» декабря 2023 №193



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
Волгоградского муниципального учреждения культуры  
«Централизованная система детских библиотек»  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги<sup>1</sup>:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (02.008.0.001.000.000.01.00.6.1.01) (910111.Р.38.0.00000001000)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских реchnerч либо регионального реchnerч	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год нового периода)	20 26 год (2-й год нового периода)	10	11	12		13
1														

02.008.0.0 01.000.000 .01.00.6.1. 01	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек	В стационарных условиях	-	Динамика количества посетителей по сравнению с предыдущим отчетным периодом	процент	744	100,0	100	100	5,0
---	--	-------------------------	---	---	---------	-----	-------	-----	-----	-----

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийской перечней	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг <sup>2</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг (%)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Показатель объема муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги				
							наименование	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)		20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
02.008.0.001.000.000.01.00.6.1.01	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек		В стационарных условиях		Количество посетителей	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### 4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Закон Волгоградской области от 13 мая 2008 №1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;
- Закон Волгоградской области от 14.07.2008 №1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Непосредственно на информационных стендах в Волгоградском муниципальном учреждении культуры «Централизованная система детских библиотек»</p> <p>С использованием средств телефонной связи</p> <p>Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <a href="http://bibliodeti-volg.ru/">http://bibliodeti-volg.ru/</a></p>	<p>1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.</p> <p>3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p> <p>1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.</p> <p>2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p> <p>В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p> <p>По мере необходимости внесения изменений</p> <p>По мере необходимости внесения изменений</p>
--	---	---

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (02.008.0.001.000.000.02.00.5.1.01) (910111.Р.38.0.00000003000).**

2. Категория потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняются при установлении показателя качества муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийской перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)			20 26 год (2-й год планового периода)	
02.008.0.01.000.00	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.000.00.02.00.5.1.01	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек	Вне стационара	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим отчетным периодом	процент	744	100,0	100	100	100,0	100	100	5,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийской перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Пределы цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг <sup>2</sup>			Документы (возможные отклонения от установленных показателей) в объеме муниципальной услуги (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)			
															7		8
1	2	3	4	5	6												16
02.008.0.001.000.00.02.00.5.1.01	Организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек			Вне стационара		Количество посетителей	единица	642	90 900	90 900	90 900	бесплатная	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5,0	

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, уступающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Закон Волгоградской области от 13 мая 2008 №1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;
- Закон Волгоградской области от 14.07.2008 №1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационном стенде в Волгоградском муниципальном учреждении культуры «Централизованная система детских библиотек»	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений

<p>2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>
<p>Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <a href="http://bibliodeti-volg.ru/">http://bibliodeti-volg.ru/</a></p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к выполнению работы (работ))

Раздел      I

1. Наименование работы, код работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (02.025.1.001.000.000.01.00.3.1.00) (910111.Р.38.1.00030001000)**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы):

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы (%)			
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)		20 26 год (2-й год планового периода)		
										7	8
02.025.1.001.000.00	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	В стационарных условиях	Динамика объема фонда библио теки (всего) по сравнению с предыдущим периодом	Процент	744	9	10	11	12	13	5,0
0.01.00.3.1.00							100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Пределные цены (тарифы) на оплату работ				Допустимые (возможные) отклонения от установленных уровней показателя объема муниципальной услуги (%)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
																7
02.025.1.001.000.00.01.00.3.1.00	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	В стационарных условиях	Количество документов	единица	642	720 000	720 000	720 000	720 000	720 000	720 000	бесплатная	бесплатная	бесплатная	16	5,0

Раздел 2

1. Наименование работы, код работы\*: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов (02.001.1.001.000.000.01.00.1.1.01)**

2. Категории требительской работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей качества работы, характеризующих качество работы):

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных уровней показателя качества муниципальной работы (%)							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)		20 26 год (2-й год планового периода)						
													7	8	9	10	11	12
1																		

02.001.1.1.01.000.00	Учет, комплектование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном законодательством	С учетом всех форм	Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Процент	744	101,4*	101,4	101,4	5,0
----------------------	--	--------------------	---	---------	-----	--------	-------	-------	-----

\* Количество библиографических записей в электронных каталогах: в 2023 г. – 138 400, в 2024 г. – 140 400

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной услуги				Предельные цены (тарифы) на оплату работ				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей по казательствам качества муниципальной услуги (%)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование муниципальной работы)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)		20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
1					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17	
02.001.1.001.000.01.01.01	Учет, комплектование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном законодательством				Количество документов	Единица	642	-	19 000	19 000	19 000	бесплатная	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5,0	

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о котором принято учредителем.
2. Иная информация, для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверки комплексные, плановые, внеплановые, тематические.	Согласно плану	Комитет по культуре администрации Волгограда
Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартальный отчет (с нарастающим итогом) - до 5 числа месяца, следующего за отчетным; предварительный отчет - 01 декабря; ежегодный отчет - до 15 января	Комитет по культуре администрации Волгограда

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания:
  - предварительный, ежегодный
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного отчета):
  - ежеквартальный отчет с нарастающим итогом – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - предварительный отчет о выполнении муниципального задания – 1 декабря;
  - итоговый отчет о выполнении муниципального задания – 15 января.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_